



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO GESTIONE PROGETTI, SERVIZI E SICUREZZA

## PoUS – *Proof of Union Status*

Avvio del nuovo sistema per la prova della posizione unionale delle merci.  
Istruzioni per l'accesso.

Il sistema PoUS, sviluppato e gestito dai Servizi tecnici della DG TAXUD, è strutturato in due componenti:

- PoUS – STP<sup>1</sup>:  
dedicata agli operatori economici, consente di gestire:
  - L'acquisizione di un documento T2L o T2LF e la relativa "Richiesta di convalida".  
Gli operatori economici in possesso dell'autorizzazione "Emittente Autorizzato" (ACP) sul CDS<sup>2</sup> possono utilizzare la funzione "Registrazione della prova", in luogo della "Richiesta di convalida", affinché il documento T2L o T2LF possa essere rilasciato senza dover chiedere l'approvazione da parte dell'ufficio delle dogane;
  - La "Presentazione della notifica di arrivo" di un documento T2L o T2LF;
- PoUS – BO<sup>3</sup>:  
dedicata agli uffici delle dogane, consente di gestire:
  - Una "Richiesta di convalida" di un documento T2L o T2LF;
  - Una "Presentazione della notifica di arrivo" di un documento T2L o T2LF.

Completata la fase di acquisizione dei dati, l'operatore economico interessato effettua una "Richiesta di convalida" indirizzandola all'ufficio delle dogane competente, il quale può prendere in carico, controllare o approvare la richiesta. Quest'ultima azione determina il rilascio della prova, cui è associato un MRN<sup>4</sup> che la identifica univocamente.

La "Presentazione della notifica di arrivo" di un documento T2L o T2LF è indirizzata dall'operatore economico all'ufficio delle dogane competente, il quale può prendere in carico, controllare o confermarne la validità.

Ulteriori informazioni sono state rese disponibili dalla DG TAXUD<sup>5</sup>, anche per mezzo di specifici corsi *e-learning*<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> *Specific Trader Portal.*

<sup>2</sup> *Customs Decision System.*

<sup>3</sup> *Back Office.*

<sup>4</sup> *Master Reference Number.*

<sup>5</sup> [https://taxation-customs.ec.europa.eu/online-services/online-services-and-databases-customs/proof-union-status-system\\_en](https://taxation-customs.ec.europa.eu/online-services/online-services-and-databases-customs/proof-union-status-system_en)

<sup>6</sup> Per operatori economici, PoUS-STP: <https://customs-taxation.learning.europa.eu/course/view.php?id=837&section=1>  
Per uffici delle dogane, PoUS-BO: <https://customs-taxation.learning.europa.eu/course/view.php?id=838&section=1>



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO GESTIONE PROGETTI, SERVIZI E SICUREZZA

## Accesso operatori

### Modalità di accesso alla componente PoUS - STP

L'accesso al sistema PoUS è reso disponibile tramite il portale EUCTP all'indirizzo:

<https://customs.ec.europa.eu/gtp/>

L'accesso è consentito ad una persona fisica, dotata di credenziali SPID, CIE o CNS, preventivamente delegata/autorizzata dall'azienda attraverso il MAU.

Si ricorda che per potere richiedere l'autorizzazione per l'accesso ai sistemi EU, l'azienda deve essere dotata di codice [EORI](#). Se l'azienda non ha mai richiesto autorizzazioni nel portale del sistema doganale, occorre accreditare l'azienda nel sistema doganale attraverso l'accesso del suo legale rappresentante (persona fisica) che dovrà nominare un "gestore delle autorizzazioni" seguendo le istruzioni contenute nel tutorial rinvenibile all'indirizzo: <https://www.adm.gov.it/portale/mau>

### Modalità di richiesta dell'autorizzazione

Il gestore dell'azienda deve accedere al portale ADM, selezionare la voce di menu: "Mio profilo" e, operando per conto dell'azienda, nella sezione "EU" richiedere una delle autorizzazioni:

- POUS\_STP\_EXECUTIVE
- POUS\_STP\_CONSULTATIVE

delegandola per mandato alla persona fisica che effettuerà l'accesso (la delega è necessaria anche se il gestore intende abilitare sé stesso) o in modalità diretta se si intende delegare una persona giuridica (delega di secondo livello). Le autorizzazioni e le deleghe inserite nel sistema MAU sono immediatamente operative.

L'accesso al sistema prevede la compilazione della pagina WAYF (*Where Are You From*), di cui si riportano due esempi di compilazione:

- 1) Ditta individuale che effettua l'accesso senza delega:

PORTALE DI AUTENTICAZIONE TAXUD  
EUIMADIS  
Commissione europea | Portale di autenticazione TAXUD

### Dati identificativi (Where Are You From? - WAYF)

Seleziona il dominio dell'applicazione cui desideri accedere

Seleziona il paese in cui desideri essere autenticato

Seleziona il tipo di attore

Opero per conto di:

Io stesso

Io rappresento persona (fisica o giuridica) con:

Confermo di voler Abilitare le informazioni sul mio profilo d'identità e di condividere con EUIMADIS e Customs EES i miei dati personali e informazioni ricevuti dal sistema doganale.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO GESTIONE PROGETTI, SERVIZI E SICUREZZA

2) Azienda che ha delegato un soggetto persona fisica (impiegato) per l'accesso:

PORTALE DI AUTENTICAZIONE TAXUD  
UUM&DS  
Commissione europea | Portale di autenticazione TAXUD

### Dati identificativi (Where Are You From? - WAYF)

Seleziona il dominio dell'applicazione cui desideri accedere  
Dogane

Seleziona il paese in cui desideri essere autenticato  
Italia

Seleziona il tipo di attore  
Impiegato

Opera per conto di:  
 Me stesso  
 Le seguenti persone (fisiche o giuridiche) con:

Tipo di attore:  
Operatore Economico

Tipo di ID  
EORI (Identificativo di Operatore economico Reg)

ID  
IT Convalida

Direttamente  
 Con un mandato da parte di:  
 Confermo di voler richiedere le informazioni sul mio profilo d'identità e di condividerle con UUM&DS e Customs EIS (sistemi d'informazione europei del settore doganale)

**Invia**

## Accesso Uffici

### Modalità di accesso alla componente PoUS - BO

La componente PoUS - BO è disponibile per gli uffici delle dogane al seguente *link*:

<https://u2s.prod.ccn2.taxud/pous-ui>

I profili per l'accesso all'applicazione PoUS da parte del personale doganale sono elencati in allegato<sup>7</sup>.

Si rammenta che le disposizioni sulla gestione delle abilitazioni sono contenute nella nota della Scrivente prot. n. 150409/RU/2011 "Sistema di *Workflow* per il tracciamento delle richieste di abilitazione", a cui si fa rimando.

<sup>7</sup> cfr. "Tabella profili per l'accesso all'applicazione ed i relativi iter autorizzativi".



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION**

**UFFICIO GESTIONE PROGETTI, SERVIZI E SICUREZZA**

## **Richieste di assistenza**

Per assistenza tecnica sugli applicativi informatici, malfunzionamenti e guasti sarà possibile contattare il canale di comunicazione specializzato per tematica all'indirizzo *e-mail* [assistenza\\_emanifest@sogei.it](mailto:assistenza_emanifest@sogei.it)<sup>8</sup>.

Per informazioni di carattere generale sull'applicazione della normativa doganale sarà sufficiente inviare un quesito all'Ufficio telematico per le relazioni con il pubblico (URP telematico) disponibile alla pagina "[Contatti e assistenza](#)" sul portale [adm.gov.it](http://adm.gov.it).

---

<sup>8</sup> con il limite di 3 allegati e dimensione massima di 2MB per ogni allegato.